

**Instytut Mechaniki Górotworu
Polskiej Akademii Nauk
ul. Reymonta 27
30-059 Kraków**

Znak sprawy: ZP/2/2011

Kraków, 2011-12-16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

**dostawę urządzeń do przesyłu danych oraz urządzeń
elektronicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Mechaniki Górotworu
Polskiej Akademii Nauk
ul. Reymonta 27
30-059 Kraków
tel. 12 637 62 00, fax 12 637 28 84

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do przesyłu danych oraz urządzeń elektronicznych

Wspólny Słownik Zamówień:

32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych

38636100-3 Laser do kamery

30231310-3 Mobilny wyświetlacz LCD

31711120-0 Przetwornik przemieszczenia

42131140-9 Elektrozwory

Zamawiane urządzenia powinny spełniać co najmniej wymagania:

1. Moduł radiowy 868 MHz pasmo SRD – 50 szt.

Wymagania techniczne:

Zasięg:	do 700 m (500 m antena zintegrowana)
Prędkość transmisji RF:	do 250 kbps
Prędkość transmisji UART:	do 115.2 kbps
Moc wyjściowa:	4 dBm e.i.r.p (10 dBm @ 50 Ω)
Czułość RF:	-109 dBm (-115 dBm @ 50 Ω)
Napięcie zasilania:	2.2 – 3.6 V
Pobór prądu:	TX: 36 mA RX: 24 mA
Pobór prądu w stanie spoczynku:	typ. 2,2 μA
Wymiary:	17 x 27 x 4 mm
Temperaturowy zakres pracy:	-30 to +85 °C
Masa:	< 2 g
Antena:	gniazdo zewnętrzne, lub antena zintegrowana
Microprocesor:	MSP430F22xx lub CC430F5137
RF transceiver:	CC1101 lub brak
Adresowanie:	do 255 węzłów 255 sieci
Zakres częstotliwości:	865.0 – 870,0 MHz
Odstęp międzykanałowy:	50 kHz
Modulacja:	2-FSK, MSK

RF technology

Obsługiwane topologie: Point-to-Point, Star, Point-to-Multipoint, Peer-to-Peer

Zgodność z normami: EN 300220, EN 301489, EN 60950, EN 50371 lub równoważnymi

Technologia wykonania: SMT

Powyższe wymagania spełnia: AMB8425 lub AMB8426 lub AMB8520 firmy AMBER wireless GmbH

2. Adapter sieci bezprzewodowej 868 MHz – USB – 10 szt.

Wymagania techniczne:

Współpraca z urządzeniami typu AMB8425 i AMB8426 i AMB8520 firmy AMBER wireless GmbH

Powyższe wymagania spełnia: AMB8465 firmy AMBER wireless GmbH

3. Zestawy ewaluacyjne do układów bezprzewodowych 868 MHz – 2 szt. tj.

- zestaw typu AMB8425 - 1 szt.
- zestaw typu AMB8426– 1 szt.

Wymagania techniczne:

Współpraca z urządzeniami typu AMB8425 i AMB8426 i AMB8465 firmy AMBER wireless GmbH

Powyższe wymagania spełnia: AMB8425-EV i AMB8426-EV firmy AMBER wireless GmbH

4. Moduł laserowy krzyżowy –szt. 2

- światło czerwone,
- moc <5mW,
- długość <4cm
- napięcie zasilania <5V,

Moduł spełniający w/w wymagania: DDA-PM12-635-3SC ,

5. Mobilny wyświetlacz LCD – szt. 1

- przeznaczenie do pracy w warunkach przemysłowych (wytrzymała obudowa, odpowiedni futerał, przekątna <6”)
- zasilanie akumulatorowe,
- wejście VIDEO PAL typu cinch – bezpośrednio lub przez przejściówkę,

Monitor spełniający w/w wymagania: Monitor kolor 4" TFT LCD serwisowy w przenośnej torbie z akumulatorem.

6. Przetwornik przemieszczenia – szt. 1

- charakterystyka: liniowa,
- rezystancja: 1-5kΩ,
- zakres skoku: 70-100mm,
- dokładność: <=0,01mm,

Przetwornik przemieszczenia spełniający w/w wymagania: Novotechnik T75

7. Elektrozawory – szt. 6

- ciśnienie maksymalne >20bar;
- cewka ~230V,
- złącze pneumatyczne: 1/8",
- bezpośredniego działania,
- normalnie zamknięty.

Elektrozawory spełniające w/w wymagania: ASCO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt – minimum 24 miesiące.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób np. (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **14 dni od daty udzielenia zamówienia**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Wiedza i doświadczenie Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą

	spełnia/nie spełnia.
2	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
3	Potencjał techniczny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
4	Osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
5	Sytuacja ekonomiczna i finansowa Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków

- 6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Aktualny odpis lub oświadczenie Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.
- 6.4. UWAGA. W przypadku podmiotów zagranicznych, zamiast dokumentów, o których mowa w tab. 6.2.2 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY

- 7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

l.p.	Nazwa dokumentu / wzoru	Nr zał. do SIWZ
1.	Formularz oferty	1
2.	Dokument gwarancyjny	4
3.	Kalkulacja techniczno-cenowa zawierająca jednoznaczne określenie zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób np. (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, które pozwolą	

	Zamawiającemu dokonanie oceny zaoferowanego produktu).	
--	--	--

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 8.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub

kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
- 10.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 1. Janusz Kruczkowski tel. 12 6376200 w.24 pkt 1,2,3,
 2. Mateusz Kudasik tel. 12 6376200 w.24 pkt 4,5,6,7.
- 10.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego, pok. 214, na nr fax. **0-12 637 28 84** lub drogą elektroniczną na adres: biuro12@img-pan.krakow.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

11. WADIUM

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 13.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 13.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 13.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 13.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 13.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: dostawę urządzeń do przesyłu danych oraz urządzeń elektronicznych NIE OTWIERAĆ przed 2011-12-28 godz. 13:00, znak sprawy: ZP/2/2011”**
Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 13.13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 204 do dnia **2011-12-28** do godz. **12:30**
- 14.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2011-12-28** o godz. **13:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201 Mała Sala Seminaryjna
- 14.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty oddzielnie za całość przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca obliczył cenę brutto, zgodnie ze szczegółową kalkulacją techniczno-cenową - załącznik nr 6

Zaleca się aby:

- a) Wykonawca podał ceny jednostkowe netto wraz z ilościami poszczególnych pozycji/elementów;
- b) Wyliczył i podał wartości netto** uwzględniającej liczbę sztuk w danej pozycji;
- c) Podał 23% stawkę podatku VAT [%] ,
- d) Wyliczył i podał wartości brutto** w poszczególnych pozycjach (*wierszach tabeli*) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do każdej wartości netto.
- e) Wyliczył i podał wartość netto OFERTY** – poprzez zsumowanie wartości netto poszczególnych pozycji (*wierszy*) tabeli/tabel i umieszczenie sumy w pozycji RAZEM – kolumna 5.
- f) Wyliczył i podał wartość BRUTTO oferty** - poprzez doliczenie wartości podatku VAT do łącznej wartości netto - wskazanej w kolumnie 5 i umieszczenie tak obliczonej ceny brutto w pozycji Razem - kolumna nr 7.

Tak skalkulowaną cenę brutto oferty należy **wpisać w odpowiednie pole** formularza oferty (załącznik 1).

- 15.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 15.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

- 16.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * W_c$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych- C_{of} - cena podana w ofercie badanej- W_c - waga kryterium ceny

18.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

18.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

19.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo

zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 19.5. Informacje, o których mowa w 19.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto **wtedy, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.**
- 20.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 22.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 23.7 i ust. 23.8 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 23.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

24. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....
Alina Konieczna
Członek Komisji

.....
Mariusz Młynarczyk
Przewodniczący Komisji

.....
Wacław Dziurzyński
Dyrektor Instytutu

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty - dostawy
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Dokument gwarancyjny
5	Wzór umowy
6	Kalkulacja cenowa